



COMUNE DI COMELICO SUPERIORE

Provincia di Belluno

SERVIZIO FINANZIARIO

via VI novembre, 43 32040 COMELICO SUPERIORE (BL)
tel. 0435. 687049 - PEC comune.comelicosuperiore@pec.it - e-mail rag1.comelico@cmcs.it
cod. fiscale 83001030259 – p. I.V.A. 00207020256

Prot. n. 0006854

Responsabile Procedimento: Responsabile del Servizio finanziario dott.ssa Ilaria Festini Cucco

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti:

- la deliberazione di giunta n. 50 del 07 agosto 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, nonché il piano occupazionale e delle assunzioni;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 61 del 12 giugno 2001, esecutiva ai sensi di legge;
- la propria determinazione n. 155 in data odierna di approvazione del presente bando;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- la L. 59 del 19 giugno 2019 "Decreto concretezza", in vigore dal 07 luglio 2019, che prevede che, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001 e che ha ridotto da sessanta a quarantacinque giorni i termini previsti dal comma 4 dell'art. 34-bis del medesimo D.Lgs. nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria;
- che è in corso di esperimento la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001, al cui eventuale esito negativo la presente procedura rimane condizionata;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Categoria C, posizione economica C1. Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria C (posizione economica C1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni e Autonomie Locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per qualsiasi motivo, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- h) è altresì richiesto il possesso del seguente requisito specifico – titolo di studio:
- i) *diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale*. Vale in ogni caso il principio dell'assorbimento del titolo superiore;
- j) patente di guida di categoria B.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2 Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere nome, cognome e le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) data e luogo di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) residenza e, se differente, il domicilio o il recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- d) il numero telefonico e/o e-mail;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero, se cittadini di paesi terzi, della titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- g) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- l) il titolo di studio posseduto;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- n) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione e deve essere accompagnata dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 101/2018.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 mediante quietanza del tesoriere del Comune di Comelico Superiore, coordinate bancarie – cod. IBAN: **IT 46 J 02008 61280 000002536286** indicando la seguente causale "Tassa di concorso agente polizia locale". Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando;
- curriculum vitae (facoltativo);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che, in caso di mancato esperimento della procedura concorsuale, la tassa di concorso sarà restituita.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI COMELICO SUPERIORE Servizio Finanziario via VI novembre, n. 43 (32040), Comelico Superiore (BL).

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla gazzetta ufficiale, termine che verrà indicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Bandi di concorso.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), entro il termine sopra citato, potrà essere:

1. spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale accettante la busta contenente la domanda. In ogni caso, non potranno essere ammesse le domande, anche se spedite tempestivamente, pervenute al protocollo dell'ente oltre il termine di due giorni antecedenti la data **effettiva** dell'inizio delle prove. In questo caso, il candidato sarà comunque ammesso con riserva, salva la verifica dei requisiti prima della prova orale.

2. consegnata a mano, sempre entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla gazzetta ufficiale, secondo gli orari sotto specificati. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio (gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30; il lunedì e mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e il venerdì anche dalle 16.00 alle 18.30).

3. inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.comelicosuperiore@pec.it sempre entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla gazzetta ufficiale.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con effetto di notifica di legge, a seguito dell'istruttoria, e comunque entro i 2 giorni antecedenti la prova scritta, l'elenco degli ammessi alla medesima.

Ugualmente, l'eventuale esclusione dalla selezione, per irregolarità nella presentazione della domanda o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 Precedenze e preferenze

Per ciò che concerne il presente Bando di concorso non opera la riserva prevista in favore dei volontari della FF.AA. dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 perché relativa a frazione inferiore all'unità, fermo restando che la relativa percentuale di riserva si cumulerà con le percentuali relative alle assunzioni successive ed opererà appena raggiunto il limite dell'unità.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno all'accertamento del possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami consisteranno in una prova scritta teorico-pratica e una prova orale. Ove le domande dovessero essere superiori a 30, la Commissione insediata potrà decidere di far svolgere una procedura preselettiva che consisterà in 30 quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame.

I punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta: punti 1;
- b) risposta non data: punti 0;
- c) risposta errata: punti -0,5

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **20** candidati classificatisi con un punteggio non inferiore a 21/30, ivi compresi gli eventuali candidati *ex aequo* alla ventesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati ai candidati unicamente mediante avviso sul sito almeno quindici giorni prima dell'eventuale espletamento della prova stessa. In tal caso, con lo stesso, o con successivo avviso, pubblicato sul sito dell'ente sarà comunicata anche l'eventuale modifica delle date delle prove scritte sottoindicate.

Ove non sia pubblicato avviso, ne consegue che non si svolgerà alcuna prova preselettiva.

La **PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o sintetica e/o nella soluzione di casi pratici e/o nella redazione di atti e/o provvedimenti amministrativi, relativamente alle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- legislazione sulle autonomie locali;
- normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti;
- nozioni generali sulle norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) e sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.);
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti e amministratori;
- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- TULPS (Testo Unico leggi di pubblica sicurezza e regolamento di esecuzione) R.D. 773/1931;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo L. 689/81;
- Nozioni in materia di pubblicità e trasparenza (D. Lgs. n.33/2013 e D.Lgs. 97/2016);
- Nozioni in materia di Anticorruzione, Privacy, protezione dati personali;
- Disciplina in materia di SUAP, commercio, edilizia e ambiente.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto delle prove scritte.

Art. 5 Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, sarà pubblicata all'Albo Online e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Veneto, od in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6 Assunzione

Il Responsabile del Servizio Finanziario dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;
- all'esito infruttuoso della procedura di mobilità già indetta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

La graduatoria finale degli idonei potrà essere utilizzata ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa, ai fini della copertura dei posti messi a concorso, nonché dei posti che si venissero successivamente a rendere vacanti in organico nella stessa categoria, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Si richiama il comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4/2019, secondo il quale *"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. ..."*

Art. 7 Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo

al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Finanziario.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: Comune di Comelico Superiore

Art. 8 Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Comelico Superiore.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale, Concorsi ed esami.

Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'albo pretorio dell'Ente. Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune), possono essere richieste al Servizio Finanziario (e-mail: rag1.comelico@cmcs.it).

Comelico Superiore, 31 dicembre 2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Ilaria Festini Cucco
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI COMELICO SUPERIORE
PROVINCIA DI BELLUNO

**MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE
DI POLIZIA LOCALE CAT. C POS. EC. C1**

Al Servizio Finanziario del
Comune di Comelico Superiore
via VI novembre 43
32040 Comelico Superiore (BL)
PEC: comune.comelicosuperiore@pec.it

Io sottoscritto _____ (cognome e nome)

chiedo di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di Agente di Polizia Locale cat. C pos. econ. C1.

A tal fine sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, dichiaro:

- A. di essere nato a _____ il _____;
- B. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- C. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1) (2);
- D. di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni;
- E. di non aver riportato condanne penali (3) _____;
- F. di essere in possesso del seguente titolo di studio (4):
_____;
- G. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (5) (2)

_____;
- H. che il proprio codice fiscale è: _____;
- I. di aver diritto alla _____ (precedenza o preferenza) la nomina in quanto

(indicare i requisiti, ad es.: orfano di guerra, profugo, invalido di guerra, figlio di invalido di guerra, coniugato, ecc.)

- J. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei

dipendenti del Comune di Comelico Superiore;

K. di essere domiciliato a

_____ (luogo e indirizzo esatti con codice di avviamento postale)

con recapito telefonico n. _____

ed e-mail: _____

L. Si impegna a comunicare, per iscritto, al Servizio Finanziario le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Comelico Superiore sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

M. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

N. chiede inoltre (6)

Il sottoscritto allega fotocopia di valido documento di identità, la ricevuta del versamento di € 10,33 per tassa di partecipazione al concorso e il curriculum formativo e professionale (facoltativo).

Con osservanza.

(luogo e data) _____

(Firma leggibile) _____

(1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.

(2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

(3) Chi ha riportato condanne penali deve esplicitamente dichiararlo.

(4) Specificare dettagliatamente gli estremi del titolo di studio, indicando anche la votazione conseguita.

(5) In caso di risoluzione del servizio presso una Pubblica Amministrazione indicarne le cause.

(6) Ai sensi dell'art. 20 della legge 5-2-1992, n. 104, si può chiedere il tipo di ausilio necessario ed anche tempi aggiuntivi per le prove.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.